

Stellenausschreibung



An der Grundschule Kuddewörde ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine weitere Stelle

der Schulsekretärin/des Schulsekretärs (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20,00 Stunden. Abzüglich des Freizeitausgleiches für die Freistellung in den Ferienzeiten erfolgt eine Bezahlung von 18,25 Stunden/Woche.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 5 TVöD-V.

Aufgabengebiet:

- ★ Unterstützung der Schulleitung bei Aufgaben der Schulorganisation
- ★ Korrespondenz, Telefondienst, Akten- und Listenführung, Terminkoordination
- ★ Posteingang und -ausgang sowie Büroablage
- ★ Pflege der Schülerdatenbanken
- ★ Kommunikation mit allen an der Schule beteiligten Personengruppen

Das erwarten wir von Ihnen:

- ★ abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation bzw. Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Berufsabschluss
- ★ Erfahrungen aus der Sekretariatsarbeit
- ★ fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- ★ gute Organisations- und Koordinationseigenschaften
- ★ besondere persönliche Kompetenzen in den Bereichen Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit sowie absolute Vertrauenswürdigkeit
- ★ hohes Maß an Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- ★ sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten sowie Verständnis für Kinder

Vor Einstellung sind zudem ein aktuelles erweitertes polizeiliches Führungszeugnis sowie ein aktueller Nachweis über die Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz vorzulegen.

Haben Sie Interesse an einer beruflichen Perspektive bei uns?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte **bis zum 24.09.2023** ausschließlich in einem einzigen PDF-Dokument an

bewerbung@amt-schwarzenbek-land.de

oder inkl. eines frankierten und adressierten DIN-A4 Rückumschlages an den

**Schulverbandsvorsteher des Schulverbandes Kuddewörde-Grande
beim Amt Schwarzenbek-Land z.Hd. Frau Akgün
Gülzower Straße 1
21493 Schwarzenbek**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Akgün gerne zur Verfügung.

Telefon: 04151/8422-36 E-Mail: n.akguen@amt-schwarzenbek-land.de

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.