



Stellenausschreibung

Der Schulverband Kuddewörde-Grande als Träger der Grundschule Kuddewörde sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet

eine Schulische Assistentkraft (w/m/d)

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10,50 Stunden/Woche zzgl. eines Ausgleichs in Höhe von 1,50 Stunden/Woche für die Freistellung während der gesamten Schulferien.

Die Eingruppierung ist je nach Erfüllung der fachlichen und tariflichen Voraussetzungen bis in die S03 TVöD-SuE möglich.

Die Kuddewörder Grundschule ist eine zweizügige, ländliche Grundschule mit zurzeit ca. 195 Schüler*innen, die von 14 Lehrkräften unterrichtet werden. Zum Einzugsbereich der Schule gehören die Orte Basthorst, Dahmker, Hamfelde/Lbg., Kasseburg, Grande und Kuddewörde.

Aufgabengebiet:

Die Schulische Assistentkraft unterstützt die Arbeit an der Grundschule, indem sie unter Anleitung der Lehrkraft vor allem:

- Hilfestellung bei der Umsetzung von Arbeitsaufträgen oder der Verwendung von Arbeitsmaterial leistet sowie zur Motivation und Aufmerksamkeitslenkung der Schülerinnen und Schüler beiträgt,
- an spezifischen Fördermaßnahmen für Gruppen oder einzelne Schülerinnen und Schüler mitwirkt, bei Konfliktsituationen von Schülerinnen und Schülern assistiert,
- pädagogische Angebote auch außerhalb des Unterrichts (zum Beispiel in Pausen oder vor Beginn des Unterrichts, Projekt- und Sporttage, Schul- und Klassenfeste) mitgestaltet.

Anforderungsprofil:

Die Schulische Assistentkraft muss über die Fähigkeit und die Bereitschaft verfügen, Lernprozesse unter der Anleitung von Lehrkräften fördernd zu begleiten, Kindern zugewandt und mitfühlend zu begegnen und in Konfliktsituationen durch umsichtiges Verhalten und insbesondere durch das Gespräch an einer Lösung mitzuwirken.

Von der Schulischen Assistentkraft wird erwartet, dass sie neben Grundkenntnissen der schulischen Organisation sowie ihrer rechtlichen und pädagogischen Rahmenbedingungen vor allem Freude am Umgang mit Kindern und an der Förderung ihrer sozialen und emotionalen Entwicklung hat.

Kenntnisse und Fähigkeiten in der schulbezogenen Arbeit mit Kindern, fachliche Sicherheit bei der Entwicklung und Durchführung sozialer Gruppenarbeit, gutes Reflexionsvermögen, Durchsetzungsfähigkeit, Fähigkeiten sowohl eigenständig als auch in Kooperationen zu arbeiten sowie eine pädagogische Ausbildung bzw. eine gleichwertige Qualifikation sind wünschenswert.

Vor Einstellung sind zudem ein aktuelles erweitertes polizeiliches Führungszeugnis sowie ein aktueller Nachweis über die Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz vorzulegen.

Haben Sie Interesse an einer beruflichen Perspektive bei uns?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 29.02.2024.** Diese richten Sie bitte ausschließlich in einem einzigen PDF-Dokument an

bewerbung@amt-schwarzenbek-land.de

oder inkl. eines frankierten und adressierten DIN-A4 Rückumschlages an den

**Schulverbandsvorsteher des Schulverbandes Kuddewörde-Grande
beim Amt Schwarzenbek-Land z.Hd. Frau Akgün
Gülzower Straße 1
21493 Schwarzenbek**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Akgün gerne zur Verfügung.

Telefon: 04151/8422-36 E-Mail: n.akguen@amt-schwarzenbek-land.de

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.